

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MANCINI FRANCESCO**
Indirizzo **VIA SPARTIVENTO, 19 - 75016 POMARICO (MT)**
Telefono **340 6666915**
Fax **0835 551657**
E-mail **mancini.pomarico@gmail.com;**

Nazionalità **Italiana**
Data e luogo di nascita **01 / 07 / 1972 - POMARICO (MT)**

ESPERIENZA AMMINISTRATIVA

- Dal 26 maggio 2014 ad oggi
Sindaco del Comune di Pomarico (MT)
- Dal 30 gennaio 2017 ad oggi
Consigliere della Provincia di Matera con delega al Bilancio, Programmazione, Polizia Provinciale
 - **Presidente II Commissione Prov. (Infrastrutture-Lavori Pubblici-Mobilità-Trasporti-Viabilità-Edilizia scolastica-Pianif.del territorio)**
- Da agosto 2019 ad oggi
Componente della commissione competente dell'indennità definitiva (commissione valore agricolo)
- Da ottobre 2019 ad oggi
Componente direttivo UPI Regionale. Revisore dei conti UPI
- Da giugno 2015 a dicembre 2016
Componente reggente alla Presidenza del Cda APEA
- Da gennaio 2013 a giugno 2015
Componente Cda APEA (Agenzia per l'Energia e l'Ambiente) della Provincia di Matera
- Dal 2009 al 2014
Consigliere Comunale di Pomarico (MT)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

ONDATEL – Ag. Fastweb
Piazza degli Olmi, 5/7 - Matera
Privato. Servizi per le aziende
DISTRICT MANAGER per Basilicata, Puglia e Abruzzo

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Anni/ore di attività

18/02/2009 AL 25/08/2009
A.T.E.R. Matera
Via Benedetto Croce, 2
Pubblico
Impiegato
Informatizzazione archivio
6 mesi

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Anni/ore di attività

19/12/2005 AL 30/04/2009
Rivendita Tabacchi n°1 – via Chiesa, 28 – 75016 Pomarico(MT)
Commercio
Titolare
Responsabile acquisti, addetto vendite
4 anni

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Anni/ore di attività

15/04/2000 AL 21/12/2007
Emozioni gioielli s.a.s. – via Roma, 39 – 75016 Pomarico(MT)
Commercio
Contitolare
Responsabile acquisti, addetto vendite
7 anni

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Anni/ore di attività

21/11/1998 AL 15/01/2003
NETSIEL s.p.a. - I.T. TELECOM – via Dioguardi, 1 - Bari
Informatica
impiegato
Operatore informatico, elaboratore dati, controllo e monitoraggio reti
5 anni

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

05/12/1996 AL 30/10/1998
ATESIA s.p.a. Gruppo TIM – via Lamaro - Roma

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Anni/ore di attività

Telecomunicazioni
Impiegato

Gestione amministrativa Tim bollette, assistenza clienti.
2 anni

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Anno 1998 al 2003
NETSIEL s.p.a. Information technology Telecom (sede lavorativa)

Sistemi operativi

Tecnico elaboratore dati e reti. (allegato 1)
Operatore informatico di 6° livello.

Anno scolastico 1986 al 1991

Istituto tecnico per odontotecnici - Kennedy

Matematica, fisica, biologia, meccanica, laboratorio

Diploma di maturità per odontotecnici

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

BUONO

DISCRETO

ELEMENTARE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

FACILITÀ NELL'ISTITUIRE RAPPORTI INTERPERSONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

OPERATORE INFORMATICO
GESTIONE DEL PERSONALE SU PIU' LIVELLI
CAPACITÀ DI COORDINAMENTO E AMMINISTRAZIONE DI UNA AZIENDA.
GESTIONE E ASSISTENZA CLIENTI, FORTE PROPENSIONE ALLE VENDITE

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Pagina 4 - Curriculum vitae di
[COGNOME, gnome]

Conoscenza dei sistemi operativi : MVS, VM, OPEN.

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.euroscv-search.com

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**
Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
*Competenze non precedentemente
indicate.*

Conoscenza delle applicazioni : TSO, CA7, CONTROLM, NETVIEW.
Conoscenza dei protocolli : TCPIP, SNA, TIVOLI.
Conoscenza del PC : Windows XP, Word, Excel.

**Realizzazioni di disegni artistici, capacità acquisita presso l'associazione "Iride" di
Pomarico.**

Passione per la politica
Passione per lo sport.

** Autorizzazione al trattamento dei dati personali (D.lgs. 196/03).*

